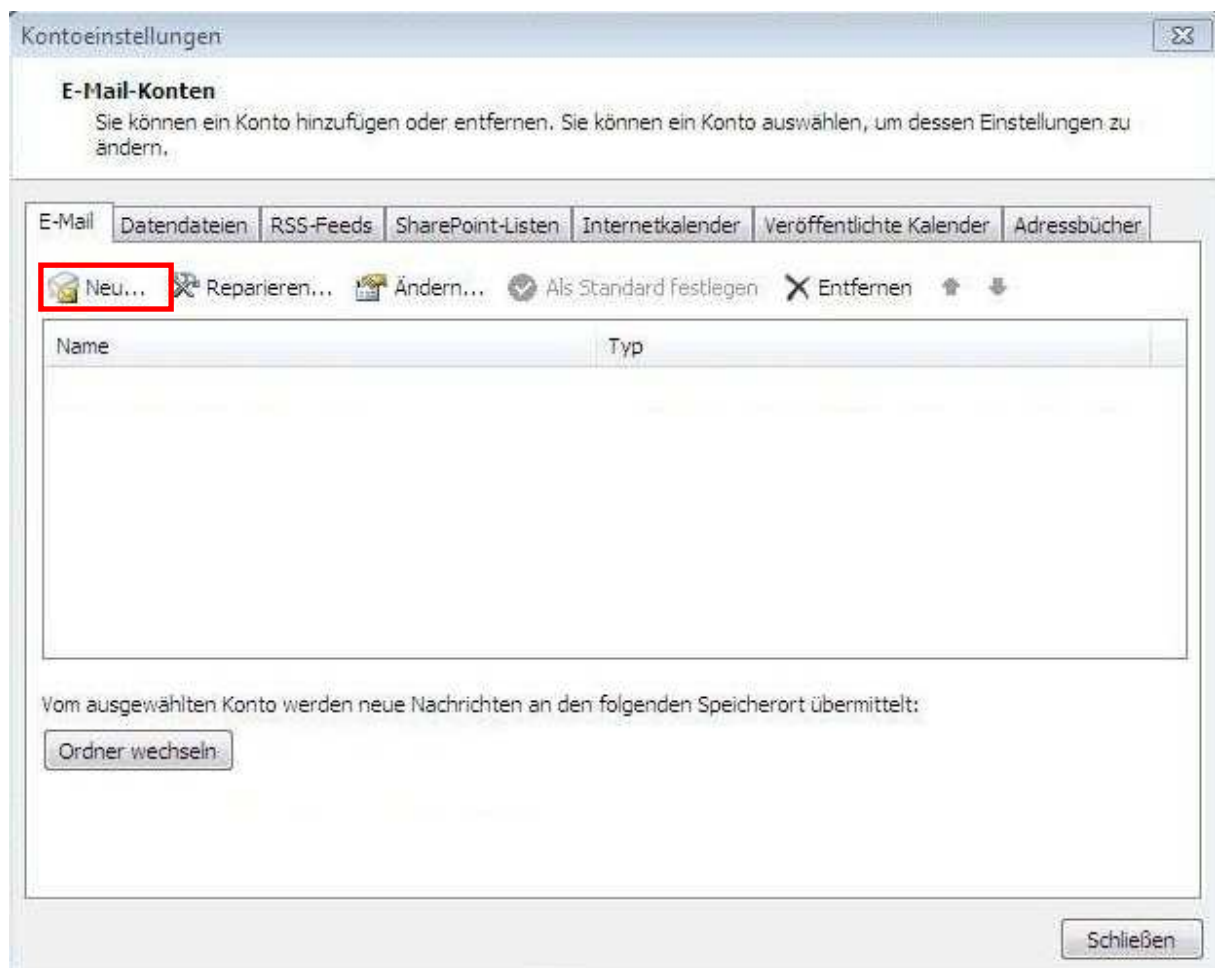


Microsoft Outlook 2010

Bitte öffnen Sie Microsoft Outlook 2010. In der Menüleiste klicken Sie unter **Datei** auf den Menüpunkt **Informationen**. Auf der rechten Seite klicken Sie nun auf **Konto hinzufügen**.

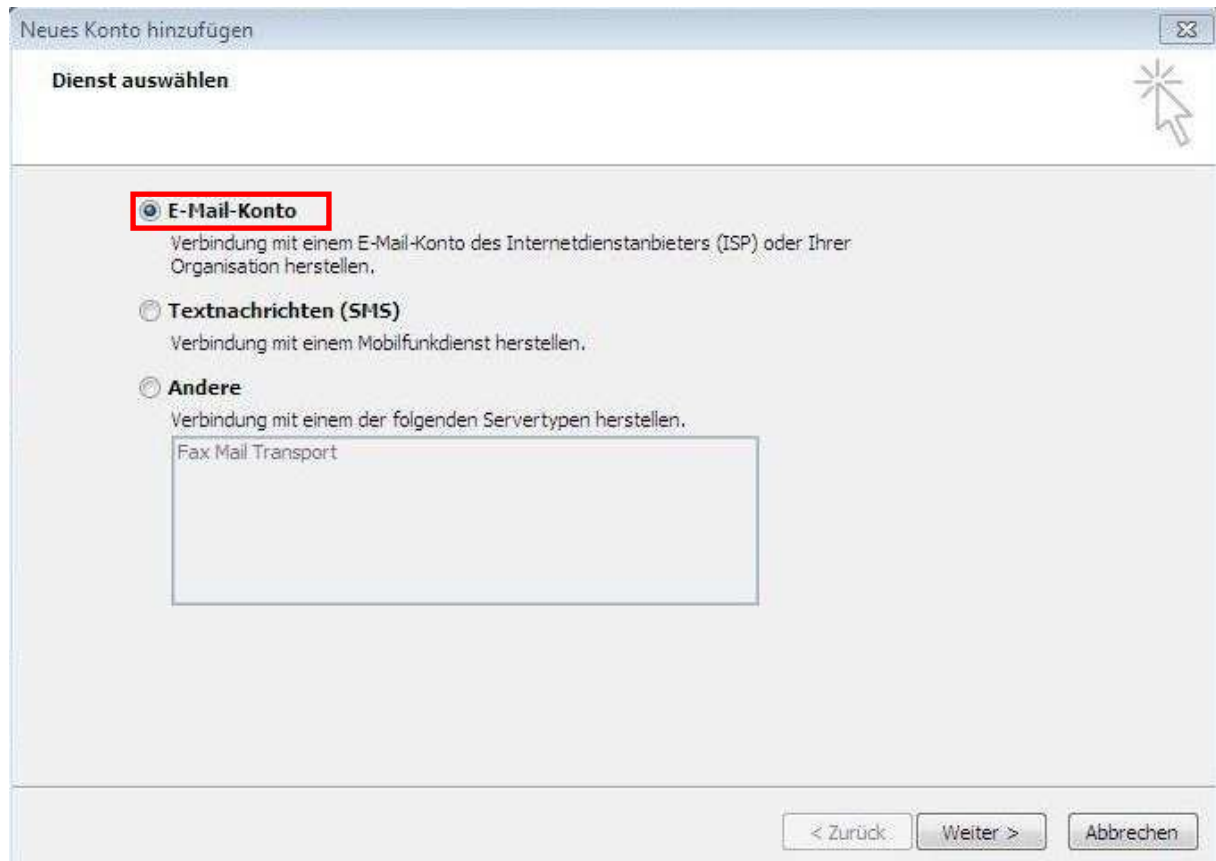
Schritt 1:

Klicken Sie auf den Menüpunkt **Neu...** um ein neues E-Mailkonto einzubinden.



Schritt 2:

Hier sollte standardmäßig **E-Mail-Konto** ausgewählt sein. Sollte dies nicht der Fall sein wählen Sie den Punkt manuell aus und klicken anschließend auf **Weiter**.



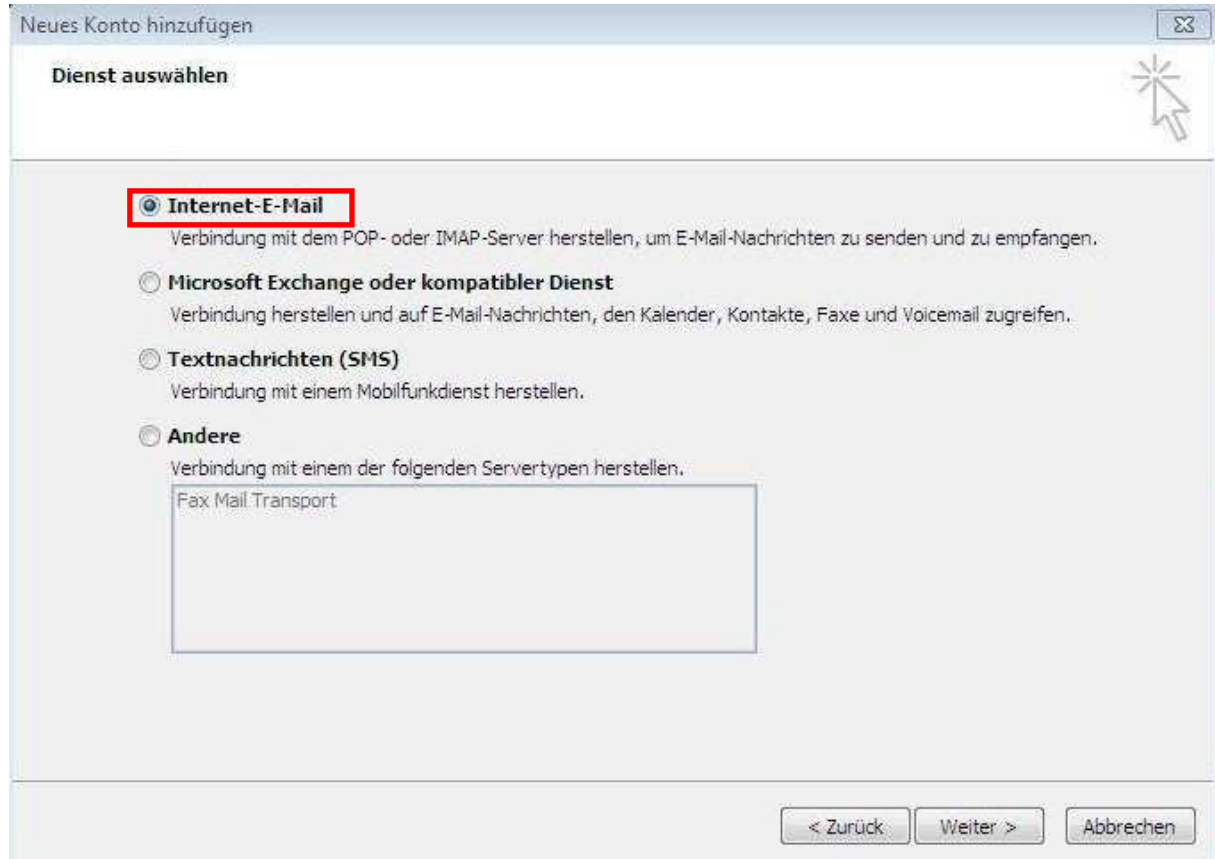
Schritt 3

Wählen Sie nun **Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren**.

The screenshot shows the 'Neues Konto hinzufügen' (Add New Account) dialog box in Outlook 2010. The window title is 'Neues Konto hinzufügen' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a section 'Konto automatisch einrichten' (Automatically set up account) with the subtext 'Verbindung mit anderen Servertypen herstellen...' (Establish connection with other server types...). To the right of this section is a mouse cursor icon. Below this, there are three radio button options for account types: 'E-Mail-Konto' (E-mail account), 'Textnachrichten (SMS)' (Text messages (SMS)), and 'Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren' (Server settings or manually configure additional server types). The 'Servereinstellungen...' option is selected and highlighted with a red rectangular box. Under the 'E-Mail-Konto' option, there are four input fields: 'Ihr Name:' (Your name) with a text box and the example 'Beispiel: Heike Molnar'; 'E-Mail-Adresse:' (E-mail address) with a text box and the example 'Beispiel: heike@contbso.com'; 'Kennwort:' (Password) with a text box; and 'Kennwort erneut eingeben:' (Re-enter password) with a text box and the instruction 'Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.' (Enter the password you received from the Internet service provider). At the bottom right of the dialog, there are three buttons: '< Zurück' (Back), 'Weiter >' (Next), and 'Abbrechen' (Cancel).

Schritt 4

In folgendem Fenster wählen Sie den Punkt **Internet-E-Mail** und klicken anschließend auf **Weiter**.



Schritt 5

Tragen Sie nun Ihren **Namen** und Ihre **E-Mailadresse** ein.
Der **Kontotyp** wird Standardmäßig auf **POP3** belassen.

Als **Posteingangsserver** tragen Sie bitte **mail.cw-net.de** ein.
Bei Postausgangsserver wird erneut **mail.cw-net.de** eingetragen.

Weiterhin müssen Sie unter **Anmeldeinformationen** Ihren **Benutzernamen** (persönliche Kennung) und Ihr **persönliches Kennwort** eintragen.

Das Häkchen bei **Kennwort speichern** kann optional gesetzt werden.
Wird das Kennwort nicht gespeichert muss dieses bei jedem E-Mail-Abruf eingegeben werden.

Nachdem Sie alle Daten eingetragen haben klicken Sie rechts unten auf **Weitere Einstellungen**.

Neues Konto hinzufügen

Internet-E-Mail-Einstellungen
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzerinformationen
Ihr Name: Max Mustermann
E-Mail-Adresse: max.mustermann@cw-net.de

Serverinformationen
Kontotyp: POP3
Posteingangsserver: mail.cw-net.de
Postausgangsserver (SMTP): mail.cw-net.de

Anmeldeinformationen
Benutzername: cwXXXXX
Kennwort: ●●●●●●●●
 Kennwort speichern
 Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen
Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).
Kontoeinstellungen testen ...
 Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche "Weiter" testen

Neue Nachrichten übermitteln in:
 Neue Outlook-Datendatei
 Vorhandene Outlook-Datendatei
Durchsuchen

Weitere Einstellungen

< Zurück Weiter > Abbrechen

Schritt 6

Im folgenden Fenster aktivieren Sie bitte den Punkt **Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung**, anschließend wählen Sie **Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden** aus.

Mit einem Klick auf **OK** bestätigen Sie die Einstellungen und kehren zu dem vorherigen Fenster zurück. Hier bestätigen Sie die Eingaben über den Button **Weiter**.

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein Postausgangsserver Verbindung Erweitert

Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung

Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden

Anmelden mit:

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Vor dem Senden bei Posteingangsserver anmelden

OK Abbrechen

Schritt 7

Die Einrichtung des Kontos ist nun abgeschlossen. Mit einem Klick auf **Fertig stellen** beenden Sie den Kontoeinrichtungsassistenten. Ihr E-Mail-Konto ist nun in Outlook eingebunden und kann verwendet werden.

Optional können Sie über **Weiteres Konto hinzufügen** weitere E-Mail-Konten einbinden. Das Einbinden weiterer Adressen funktioniert wie ab **Schritt 2** beschrieben.



Schritt 8

Das neue Konto erscheint nun unter **Datei, Informationen, Kontoeinstellungen**. Hier können bei Bedarf neue Konten hinzugefügt oder Bestehende bearbeitet bzw. gelöscht werden.

